

# Projektbericht und Verwendungsnachweis

## Projekttitel

## Projektträger

## Ansprechpartner und Kontakt

Anrede

Name

Vorname

Telefon

E-Mail

## Kurzer Projektbericht (ca. 1.000 Zeichen)

## Detaillierte Kostenaufstellung des Projekts

Bei Förderbeträgen ab 10.000 EUR sind bitte die Rechnungskopien beizufügen.\*

Lfd. Nr.	Rechnungsaussteller / Kostenart	Betrag EUR	ursprünglich geplant EUR	Abweichung EUR
<b>Summe</b>				

Der Verwendungsnachweis ist sorgfältig und nachvollziehbar zu erstellen. Die Angaben im zahlenmäßigen Nachweis müssen mit denen in Ihrer Buchhaltung übereinstimmen.

### Der Zuschussempfänger erklärt, dass

- die in diesem Verwendungsnachweis gemachten Angaben vollständig sowie sachlich richtig sind;
- er die Originalbelege für eine evtl. Nachprüfung fünf Jahre nach Vorlage des Verwendungsnachweises bereithält, sofern nicht eine längere Aufbewahrungsfrist in anderen Vorschriften bestimmt ist;
- er die Fördergrundsätze der Dr. Heinz Lux-Stiftung anerkennt;
- die Ausgaben notwendig waren, wirtschaftlich sparsam verfahren worden ist und die Angaben im Verwendungsnachweis mit den Büchern und Belegen übereinstimmen;
- der bewilligte Zuschuss zweckentsprechend verwendet wurde;
- er die Verarbeitung seiner Daten aufgrund der Datenschutzerklärung der Dr. Heinz Lux-Stiftung ([www.drheinzlux-stiftung.de/datenschutz](http://www.drheinzlux-stiftung.de/datenschutz)) akzeptiert.

Ort

Datum

**Rechtsverbindliche Unterschrift**

Name in Druckbuchstaben

Funktion in Druckbuchstaben

\* Der Vorstand der Dr. Heinz Lux-Stiftung behält sich im Einzelfall das Recht vor, Rechnungskopien auch bei Förderbeträgen bis zu 10.000 EUR anzufordern oder einzusehen.